



Покана за оферта 10027247

От: Марияна Братованова

Тел.: 0876 549 132

E-mail: mbratovanova@sofiyskavoda.bg

Дата: 19.02.2025

Относно: Оферта за закупуване и доставка на стоки/услуги

Стр.: 19

Моля за спешен отговор

Уважаеми дами и господа,

Моля, в срок до **7 работни дни**, считано от датата на настоящата покана, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната услуга:

„Провеждане на Обучение за квалификационна група за безопасност при работа по неелектрически уредби, мрежи и съоръжения за II, III, IV и V кв. групи съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.“

1. Подробни технически спецификации и изисквания:

1.1. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец) Участникът представя Декларация за съответствие на критериите в случай на наложителна промяна на преподавателя.

1.3. Участникът представя учебна програма и график за обучението, покриваща утвърденото от Възложителя съдържание и продължителност, посочени в РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

2. Изисквания към Участниците:

2.1 **Изискване:** Участникът трябва да разполага със специализиран учебен център, институт за повишаване на квалификацията или друго, съгласно изискванията на Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

Доказване: Участникът предоставя документ за регистрация на учебния център или документи, удостоверяващи правото на участника да издава удостоверения за квалификационна група, съгласно изискванията на Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

2.2 **Изискване:** Участникът трябва да разполага с Лектори с преподавателски опит и познания при работа с неелектрически уредби и отговарящи на условията, посочени в Правилника за последните 3 години;

Доказване: Участникът предоставя списък на експерти / обучители, които ще извършват обучението, с приложени документи, доказващи, че отговарят на изискванията за квалификация и опит.

2.3 **Изискване:** Участниците трябва да са провели най-малко 5 обучения през последните 3 години, по съответния Правилник.

Доказване: Участниците предоставят списък с проведени обучения за последните 3 години.



Изискване: Обучителната организация да разполага с платформа за дистанционно обучение и електронен курс по темата, за провеждане на обучението и в дистанционна форма, за част от участниците.

Доказване: Участниците е необходимо да представят документ, удостоверяващ наличието на такава платформа за дистанционно обучение и права върху електронния курс.

3. Изисквания към изпълнението на услугата:

И при двете форми на обучение (присъствено или дистанционно) Възложителят предварително изпраща на Изпълнителя списъци в електронен формат, съдържащи данните на участниците, квалификационната група, на която подлежат, периодичността, за която да е валидно удостоверението и информация дали обучението е за придобиване или потвърждаване на група. Изпълнителят е длъжен да не допуска промени в списъка или групите на лицата, без да съгласува това с Възложителя. Този списък се актуализира и изпраща към Възложителя до 5-то число на всеки месец, като за всеки участник се попълва дата на преминаване и номер на удостоверение.

3.1 За присъствена форма на обучение:

3.1.1 Възложителят и Изпълнителят съгласуват ежемесечен график за обучение на служителите по групи, който се изготвя до 20-то число на предходния месец.

3.1.2 Броят на участниците в групите може да варира приблизително между 5 и 20 човека.

3.1.3 Възложителят може да възложи извънредни обучения на новопостъпили или преназначени служители, които да се провеждат индивидуално или в групи до 5 човека.

3.1.4 За всяко обучение Изпълнителят води присъствен списък на участниците, в който чрез подпис всеки удостоверява присъствието си. Този списък се предоставя на Възложителя в оригинал след приключване на обучението.

3.2 За дистанционна форма на обучение:

3.2.1 Възложителят и Изпълнителят договарят период, в който ще бъде отворен достъпа към системата за обучение за определен брой участници. Възложителят изпраща на Изпълнителя данните на участниците за създаване на достъп минимум 3 дни преди началната дата на обучението.

3.2.2 Изпълнителят е длъжен да изпраща при поискване данни за обучителния напредък на участниците. След приключване на съответния период, Възложителят може да поиска повторно отваряне на системата за допълнителни участници. Изпълнителят регистрира участниците в обучението и им изпраща информативни имейли за достъпа и срока на обучение.

3.3 Отчитане на проведени обучения и при двете форми на провеждане:

Изпълнителят отчита всяко от проведените обучения пред Възложителя, като представя следните документи:

3.3.1 Попълнен изходящ тест от всеки обучаем;

3.3.2 Индивидуален протокол (два екземпляра остават за Възложителя);

3.3.3 Издаване на поименно удостоверение за преминато обучение - по образец, съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.



3.3.4 Присъствен списък или протокол на участниците, който предоставя на Възложителя след приключване на обучението в оригинал и в електронен формат по образец на Възложителя.

Всички присъствени списъци, индивидуални протоколи и удостоверения от проведено обучение се предават на Възложителя до 10-то число на месеца, следващ месеца на извършените дейности. Електронният формат на списъка с подлежащи служители се актуализира до 5-то число на следващия обучението месец с датата на преминаване и номера на удостоверението на обучените лица.

3.4 Предаване и приемане на изпълнението:

Приемането на извършените дейности се осъществява от контролиращите служители определени от страна на Възложителя и Изпълнителя и се удостоверява с двустранно подписан протокол.

3.5 Прогнозен брой участници и параметри на обучението:

Предвидено е да бъдат проведени обучения за II, III, IV и V квалификационни групи на 500 служители за срока на договора /прогнозен брой обучаеми/. Обучението се провежда съгласно съгласуван между страните график за обучение. До изтичане на договора ще бъдат обучавани служители в съответствие със срока на валидност на удостоверенията им.

3.6 Място на изпълнението:

Присъствените обучения ще се провеждат в зали на Възложителя на територията на гр. София, а дистанционните обучения през електронна обучителна платформа по преценка на Възложителя.

4 Офертата трябва да включва:

4.1 Документи, доказващи, че участникът покрива изискванията към участниците. Доказателства по точка 1, раздел „Изисквания към обучителните организации, които да бъдат доказани с документи“ и „Изисквания към преподавателите, които да бъдат доказани с документи“. Списък на експерти/обучители, които ще извършват обучението с приложени документи, доказващи, че отговарят на изискванията за квалификация и опит и т. н.

4.2 Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията от Приложение 1 Техническа спецификация.

4.3. Попълнена и подписана Ценова таблица, налична в проектодоговора, Приложение 3 –Ценово предложение, в която Участникът предлага единична цена в лева без ДДС за обучение на един обучаем. Ценовите предложения следва да бъдат по-ниски или равни на заложените пределни цени

4.4 Срок на валидност на офертата - в календарни, не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата;

5 Цени и финансови условия:

В ценовата таблица, участникът следва да посочи:

- Единичните цени трябва да бъдат без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.

Цените трябва да включват всички транспортни разходи до съответното място на изпълнение съгласно Incoterms 2020), както и всички разходи и такси, платими от “Софийска вода” АД, Цените следва да са крайни.



6 С избрания доставчик ще бъде сключен договор за срок от две години по приложен образец.

Условията за срока на договора са упоменати в проектодоговора.

7. Прогнозната стойност в лв. без ДДС за срока на договора: 20 000 лв. без ДДС.

8. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условията за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката. Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>.

9. Начин на плащане: 100% след извършване на услугата, в срок до 60 дни след получаване на коректно попълнената фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изпратена/предадена на Контролиращия служител по Договора от страна на Възложителя.

10. Указания за подаване на офертата: в определения по-горе срок за подаване на оферти по имейл или в деловодството на „Софийска вода“ АД, гр. София, 1618, бул. Цар Борис III, №159, на вниманието на Марияна Братованова – Старши специалист „Администриране на договорите по ЗОП“. Работното време на деловодството е от 8:00 до 16:30 часа.

7 Получените оферти ще бъдат оценени въз основа на следните показатели и методика за оценка:

Икономически най – изгодната оферта ще бъде оценена по критерий за възлагане: „най ниска цена“. Участникът попълва единичните си цени в лева, без ДДС, във всеки ред от ценовата таблица. На оценка подлежи стойността в клетка „Общо“, която е сбор от всички редове в таблицата. Участникът с най-нисък общ сбор ще бъде избран за изпълнител на договора, а останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред. Ценовите предложения следва да бъдат по-ниски или равни на заложените пределни цени.

Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!

С уважение,
Марияна Братованова
Старши специалист „Администриране на договори по ЗОП“

- Приложения: Проект - договор

Свилен Габровски
Директор „Логистика и снабдяване“

ДОГОВОР №.....

Днес,.....2025 год., в гр. София, между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1618, бул. “Цар Борис III” 159, ет. 2 и ет. 3, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**, от една страна,

и

.....,
със седалище и адрес на управление:.....,
ЕИК
представяван/а/о от....., в качеството на.....,
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

„Провеждане на Обучение за квалификационна група за безопасност при работа по неелектрически уредби, мрежи и съоръжения за II, III, IV и V кв. групи съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №1,2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът на договора е както следва: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на първото възлагане. В случай, че към 19.04.2025г. не е изпратена поръчка, срокът на договора започва да тече от същата дата. В случай че договорът се сключи след посочената датата, то той влиза в сила, считано от датата на подписването му.

Чл. 5. Място на изпълнение на Договора: Присъствените обучения ще се провеждат в зали на Възложителя на територията на гр. София, а дистанционните обучения през електронна обучителна платформа по преценка на Възложителя.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 20 000,00 лв. без ДДС; (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на услугите, предмет на настоящия договор, същият се подновява за срок до 6 месеца, в случай че има налична остатъчна (неизразходвана) стойност.

(3) Изпълнителят има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовите таблици.

Изпълнителят изпраща писмено предложението си, което се одобрява от страна на възложителя.

(4) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор.

(5) Всички цени са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

(6) На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: плащане в размер на 100% от стойността на всяка възложена дейност след изпълнението и приемането ѝ без възражения.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи: коректно попълнена фактура, издадена от Изпълнителя и предадена на Контролиращия служител по договора, въз основа на приемо-предавателен протокол за съответната извършена дейност, подписан без възражения от двете страни.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от Договора;

(2) да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(3) да определя Контролиращ служител по Договора, както и лице, което го замества, като посочва координати за връзка – телефон и електронна поща.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

- (2) да проведе обучението в следната форма – присъствено и дистанционно;
- (3) учебните методи да бъдат: Презентационна част, решаване на казуси; демонстрационни макети и модели, онагледяващи табла, демонстрационни практически модели / добри експлоатационни практики; тест за проверка на знанията.
- (4) да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
- (5) да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна на Контролиращия служител;
- (6) да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (7) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
- (8) да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
- (9) да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на Услугите, предмет на този Договор, както следва:
1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
 2. Повреда или погиване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на Договора за рисковете Професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на Услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по Договора.

Застрахователните полици се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) да определя Контролиращ служител, името на който се вписва при сключване на Договора.
- (2) да заменя Контролиращия служител за срока на Договора по свое усмотрение, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Контролиращият служител не може да упражнява правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по Договора, свързани с прекратяване и/или изменение на Договора.
- (3) да изисква и да получава Услугите в уговорения срок/уговорените срокове, количество и качество, без отклонение от договорените условия.
- (4) да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

- (5) да изисква, при необходимост и по своя преценка, писмено разяснение/пояснение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изготвените от него документи/ разработки или съответна част от тях и изпълнените дейности.
- (6) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на дейностите по предходната точка, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора.
- (7) да не приеме някои от изпълнените дейности, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора.
- (8) да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ смяна на Контролиращия служител, в случай на неизпълнение на задълженията съобразно уговореното в настоящия Договор.
- (9) да налага неустойки за неизпълнение на срокове и други задължения по Договора.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
- (2) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
- (3) да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
- (4) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
- (5) да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор;

Чл. 15. Специални права и задължения на Страните

(1) ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В съответствие с изискванията, заложили в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
- и) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

В случай че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

(2) АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:

5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;

5.2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.

6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:

6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.

6.2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Предаването на изпълнението се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в

два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните.

НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява своите задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в съответствие с посоченото в настоящия договор.

(2) Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, без ДДС, при следните нарушения:

1.1. Неизпълнение на услугата в срок, обем и качество, доказано с направената заявка от Възложителя и липсата на извършена работа от Изпълнителя;

1.2. Наложени глоби от контролиращи институции за неправомерно извършени действия и издадени документи;

(3) В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора, без ДДС.

Чл. 19. Изпълнителят се задължава да изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за налагането на съответната неустойка

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на плащане, прихващане на насрещно дължими суми.

Чл. 21. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора, включително на неговото евентуално удължаване на основание чл. 6, ал. 2 от Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

5. при изчерпване на стойността по Договора, включително и на тази по чл. 6, ал. 3 от Договора, ако бъде активирана опцията за възлагане на до 20% от максималната стойност на Договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора с едномесечно писмено предизвестие.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да поддържа валидността на акредитацията си, ще се счита, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно Договора.

Чл. 23. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. в случаите, посочени като съществено неизпълнение в Раздел Неустойки при неизпълнение.

2. в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички работи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 26.

(1) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора по реда, в който са номерирани в края на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 27. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Конфиденциалност

Чл. 28. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща

наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
 3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
- В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 30. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 31. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 32. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 33. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 34. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 35. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София

Тел.: 359887800572

e-mail: maria.pashova@veolia.com;

Лице за контакт/ Контролиращ служител по договора: Мария Пашова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на някой от посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез някое от посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на някой от посочените по-горе адреси, чрез някое от описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 36. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 37. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 38. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 39. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 40. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/.....
.....
.....
.....

Изпълнител

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД

Възложител

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.1. Предмет на договора: Обучение за квалификационна група за безопасност при работа по неелектрически уредби, мрежи и съоръжения за II, III, IV и V кв. групи, съобразно следните изисквания:

1.1.1. Нормативна база: Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

1.1.2. Форма на обучение: Присъствено и дистанционно.

1.1.3. Учебни методи: Презентационна част, решаване на казуси; демонстрационни макети и модели, онагледяващи табла, демонстрационни практически модели / добри експлоатационни практики; тест за проверка на знанията.

1.1.4. Изпълнителят провежда обученията по съдържанието на учебна програма, утвърдена от „Софийска вода“ АД, както следва:

ПРОГРАМА

за обучение за квалификационна група за безопасност при работа по неелектрически уредби, мрежи и съоръжения за II, III, IV и V кв. групи

№ по ред	Тема за обучение	II кв. група (учебни часа)	
		придобиване	потвърждаване
1	Опасности, пораждани от различните видове енергии (механична, топлинна, налягане и т.н.)	1	0.25
2	Организация за безопасност при работа в неелектрически уредби и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения	—	—
3	Лични предпазни средства и средства за колективна защита	1	0.25
4	Изисквания към персонала. Обучения по безопасност и проверка на знанията. Инструктажи	0.5	0.25
5	Изисквания за квалификация на персонала от външна фирма за безопасност при работа	—	—
6	Организационни мерки за осигуряване на безопасност при работа. Наряд, нареждане	—	—
7	Технически мерки за осигуряване на безопасност при работа	—	—
8	Прилагане на ЛOTO процеси	1	1
9	Организация на оперативното обслужване. Оперативни превключвания	—	—
10	Работи в гориво-транспортни уредби/мрежи. Газови резервоари	—	—
11	Експлоатация на съоръжения под налягане. Котелни уредби. Компресорни уредби	—	—
12	Газотурбинни уредби /ко-генератори/	—	—
13	Обслужване на КИП и А системи	—	—

14	Хидротехнически съоръжения. Шахти и канали. Помпени станции	—	—
15	Тръбопроводи за гореща вода. Арматура. Абонатни станции	—	—
16	Аварийни ситуации. Планиране на дейностите. Изпълнение	—	—
17	Оказване на първа долекарска помощ при злополука	0.5	0.25
18	Обсъждане на конкретни казуси, ситуации, примери	—	—
19	Тест		
	Общо:	4	2

№ по ред	Тема за обучение	III кв. група (учебни часа)	
		придобиване	потвърждаване
1	Опасности, пораждани от различните видове енергии (механична, топлинна, налягане и т.н.)	1	0.5
2	Организация за безопасност при работа в неелектрически уредби и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения	1	0.25
3	Лични предпазни средства и средства за колективна защита	1	0.5
4	Изисквания към персонала. Обучения по безопасност и проверка на знанията. Инструктажи	0.5	0.25
5	Изисквания за квалификация на персонала от външна фирма за безопасност при работа	—	—
6	Организационни мерки за осигуряване на безопасност при работа. Наряд, нареждане	0.5	0.25
7	Технически мерки за осигуряване на безопасност при работа	1	0.5
8	Прилагане на ЛОТО процеси	1	1
9	Организация на оперативното обслужване. Оперативни превключвания	—	—
10	Работи в гориво-транспортни уредби/мрежи. Газови резервоари	—	—
11	Експлоатация на съоръжения под налягане. Котелни уредби. Компресорни уредби	—	—
12	Газотурбинни уредби /ко-генератори/	—	—
13	Обслужване на КИП и А системи	—	—
14	Хидротехнически съоръжения. Шахти и канали. Помпени станции	1	0.5
15	Тръбопроводи за гореща вода. Арматура. Абонатни станции	—	—
16	Аварийни ситуации. Планиране на дейностите. Изпълнение	—	—
17	Оказване на първа долекарска помощ при злополука	1	0.25
18	Обсъждане на конкретни казуси, ситуации,	—	—

	примери		
19	Тест		
	Общо:	8	4

№ по ред	Тема за обучение	IV кв. група (учебни часа)	
		придобиване	потвърждаване
1	Опасности, пораждани от различните видове енергии (механична, топлинна, налягане и т.н.)	1	0.25
2	Организация за безопасност при работа в неелектрически уредби и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения	1	0.5
3	Лични предпазни средства и средства за колективна защита	1.5	1
4	Изисквания към персонала. Обучения по безопасност и проверка на знанията. Инструктажи	1	0.5
5	Изисквания за квалификация на персонала от външна фирма за безопасност при работа	1	0.25
6	Организационни мерки за осигуряване на безопасност при работа. Наряд, нареждане	1.5	0.5
7	Технически мерки за осигуряване на безопасност при работа	1	0.5
8	Прилагане на LOTO процеси	1	1
9	Организация на оперативното обслужване. Оперативни превключвания	1	0.25
10	Работи в гориво-транспортни уредби/мрежи. Газови резервоари	0.5	—
11	Експлоатация на съоръжения под налягане. Котелни уредби. Компресорни уредби	0.5	0.25
12	Газотурбинни уредби /ко-генератори/	0.5	0.25
13	Обслужване на КИП и А системи	0.5	0.25
14	Хидротехнически съоръжения. Шахти и канали. Помпени станции	0.5	0.5
15	Тръбопроводи за гореща вода. Арматура.	0.5	—

	Абонатни станции		
16	Аварийни ситуации. Планиране на дейностите. Изпълнение	1	0.5
17	Оказване на първа долекарска помощ при злополука	1	0.5
18	Обсъждане на конкретни казуси, ситуации, примери	1	1
19	Тест		
	Общо:	16	8

№ по ред	Тема за обучение	V кв. група (учебни часа)	
		придобиване	потвърждаване
1	Опасности, пораждани от различните видове енергии (механична, топлинна, налягане и т.н.)	1	0.5
2	Организация за безопасност при работа в неелектрически уредби и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения	2	1
3	Лични предпазни средства и средства за колективна защита	2	1
4	Изисквания към персонала. Обучения по безопасност и проверка на знанията. Инструктажи	1	0.5
5	Изисквания за квалификация на персонала от външна фирма за безопасност при работа	1	0.5
6	Организационни мерки за осигуряване на безопасност при работа. Наряд, нареждане	2	1
7	Технически мерки за осигуряване на безопасност при работа	2	1
8	Прилагане на ЛOTO процеси	1	1
9	Организация на оперативното обслужване. Оперативни превключвания	1	0.5
10	Работи в гориво-транспортни уредби/мрежи. Газови резервоари	1	0.5
11	Експлоатация на съоръжения под налягане. Котелни уредби. Компресорни уредби	1	0.5
12	Газотурбинни уредби /ко-генератори/	1	0.5

13	Обслужване на КИП и А системи	1	0.5
14	Хидротехнически съоръжения. Шахти и канали. Помпени станции	1	0.5
15	Тръбопроводи за гореща вода. Арматура. Абонатни станции	1	0.5
16	Аварийни ситуации. Планиране на дейностите. Изпълнение	1	0.5
17	Оказване на първа долекарска помощ при злополука	1	0.5
18	Обсъждане на конкретни казуси, ситуации, примери	3	1
19	Тест		
	Общо:	24	12

1.2. Място за изпълнение: Присъствените обучения ще се провеждат в зали на Възложителя на територията на гр. София, а дистанционните обучения през електронна обучителна платформа по преценка на Възложителя.

2. Изисквания към изпълнението на услугата:

И при двете форми на обучение (присъствено или дистанционно) Възложителят предварително изпраща на Изпълнителя списъци в електронен формат, съдържащи данните на участниците, квалификационната група, на която подлежат, периодичността, за която да е валидно удостоверението и информация дали обучението е за придобиване или потвърждаване на група. Изпълнителят е длъжен да не допуска промени в списъка или групите на лицата, без да съгласува това с Възложителя. Този списък се актуализира и изпраща към Възложителя до 5-то число на всеки месец, като за всеки участник се попълва дата на преминаване и номер на удостоверение.

2.1. За присъствена форма на обучение:

2.1.1. Възложителят и Изпълнителят съгласуват ежемесечен график за обучение на служителите по групи, който се изготвя до 20-то число на предходния месец.

2.1.2. Броят на участниците в групите може да варира приблизително между 5 и 20 човека.

2.1.3. Възложителят може да възложи извънредни обучения на новопостъпили или преназначени служители, които да се провеждат индивидуално или в групи до 5 човека.

2.1.4. За всяко обучение Изпълнителят води присъствен списък на участниците, в който чрез подпис всеки удостоверява присъствието си. Този списък се предоставя на Възложителя в оригинал след приключване на обучението.

2.2. За дистанционна форма на обучение:

2.2.1. Възложителят и Изпълнителят договарят период, в който ще бъде отворен достъпа към системата за обучение за определен брой участници. Възложителят изпраща на Изпълнителя данните на участниците за създаване на достъп минимум 3 дни преди началната дата на обучението.

2.2.2. Изпълнителят е длъжен да изпраща при поискване данни за обучителния напредък на участниците. След приключване на съответния период, Възложителят може да поиска повторно отваряне на системата за допълнителни участници. Изпълнителят регистрира участниците в обучението и им изпраща информативни имейли за достъпа и срока на обучение.

2.3. Отчитане на проведени обучения и при двете форми на провеждане:

2.4. Изпълнителят отчита всяко от проведените обучения пред Възложителя, като представя следните документи:

2.4.1. Попълнен изходящ тест от всеки обучаем;

2.4.2. Индивидуален протокол (два екземпляра остават за Възложителя);

2.4.3. Издаване на поименно удостоверение за преминато обучение - по образец, съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

2.4.4. Присъствен списък или протокол на участниците, който предоставя на Възложителя след приключване на обучението в оригинал и в електронен формат по образец на Възложителя.

2.5. Всички присъствени списъци, индивидуални протоколи и удостоверения от проведено обучение се предават на Възложителя до 10-то число на месеца, следващ месеца на извършените дейности. Електронният формат на списъка с подлежащи служители се актуализира до 5-то число на следващия обучението месец с датата на преминаване и номера на удостоверението на обучените лица.

3. Предаване и приемане на изпълнението:

Приемането на извършените дейности се осъществява от контролиращите служители определени от страна на Възложителя и Изпълнителя и се удостоверява с двустранно подписан протокол.

4. Прогнозен брой участници и параметри на обучението:

Предвидено е да бъдат проведени обучения за II, III, IV и V квалификационни групи на 500 служители за срока на договора /прогнозен брой обучаеми/. Обучението се провежда съгласно съгласуван между страните график за обучение. До изтичане на договора ще бъдат обучавани служители в съответствие със срока на валидност на удостоверенията им.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Описание	Пределна ед. цена в лева, без ДДС	Ед. цена в лева, без ДДС (до втория знак след десетичната запетая)
за 2-ра група			
1.	Първоначално (4 уч. часа)	35.00	
	Периодично (2 уч. часа)	20.00	
за 3-та група			
2.	Първоначално (8 уч. часа)	50.00	
	Периодично (4 уч. часа)	35.00	
за 4-та група			
3.	Първоначално (16 уч. часа)	70.00	
	Периодично (8 уч. часа)	50.00	
за 5-та група			
4.	Първоначално (24 уч. часа)	90.00	
	Периодично (12 уч. часа)	60.00	
			Общо:

Забележка: Участникът предлага единична цена в лева без ДДС за обучение на един обучаем равна или по-ниска от посочената.